Приложение №2

**Протокол**
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**
**от 25.09.2022 №1,**

Место проведения: г. Омск, ул. Орджоникидзе, дом № 268, корп. 1.
Дата проведения:
очная часть собрания состоялась по адресу: 25.09.2022;
заочная часть собрания состоялась в период с 25.09.2022 по 15.10.2022.
Срок окончания приема оформленных письменных решений 15.10.2022 15:00.
Дата и место подсчета голосов: 16.10.2022 г., г. Омск, ул. Орджоникидзе, дом № 268, корп. 1, кв. 117.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, дом № 268, корп. 1, проведено в форме очно-заочного голосования.

Инициатор собрания – Свешников Василий Вадимович, собственник квартиры №142, реквизиты документа о праве собственности – № 55:36:070402:20311-55/092/2021-3 от 28.06.2021.
Приглашенные лица – _____ , список прилагается (Приложение №4 к настоящему протоколу).
Присутствующие лица – ____, человек (список прилагается – Приложение № 4 к настоящему протоколу),
На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе, дом № 268, корп. 1, ~~кв. 117~~, собственники владеют 15 866,6 кв.м жилых и нежилых помещений в доме, из них 10 904,9 кв.м жилых и 4961,7 кв.м нежилых общего имущества дома, что составляет 100% голосов.
Общее собрание собственников помещений в МКД правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений.
В общем собрании приняли участие собственники помещений и их представители в количестве, владеющие 6 120 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 56,12 % голосов.
Кворум присутствует. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка собрания:

| № п/п | Вопрос | Описание предлагаемого решения | Голосование | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | За | | Против | | Воздержался | | Итого |
| | | | Количество голосов | % от числа | Количество голосов | % от числа | Количество голосов | % от числа | Да / Нет |
| 1 | **Блок организационных вопросов.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Выбор типа собрания и голосования. | Собрание за 2021-2022 год провести в виде очного собрания и очного голосования собственников.<br>Будущие голосования по умолчанию проводить на портале государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (https://dom.gosuslugi.ru).<br>Собственники, которые не имеют возможности / не желают голосовать на портале ГИС.ЖКХ, должны будут в течении одного месяца, после подписания итогового протокола общего собрания за 2021-2022 год самостоятельно оформить доверенность на имя секретаря собрания для внесения их голосов на портал ГИС.ЖКХ. | 135 | 52,5 | 3 | 1,18 | 10 | 2,08 | да |
| 1.2. | Распределение расходов на проведения общего собрания в очной форме. | Документально подтверждённые расходы на проведение очного общего собрания собственников, распределить равномерно между всеми собственниками жилых помещений в доме. Включать в квитанции за обслуживание жилья УК Партнёр отдельной строкой в месяц следующий за месяцем, в котором расходы были понесены. | 126 | 49,23 | 4 | 2,73 | 12 | 2,72 | да |
| 1.3. | Определение председателя и секретаря общего собрания собственников жилых помещений МКД | Назначить председателем общего собрания собственника квартиры № 142 Свешникова Василия Вадимовича.<br>Назначить секретарём общего собрания собственника квартиры № 117 Патрину Ирину Геннадьевну.<br>Данные полномочия действуют в течении пяти лет и могут быть досрочно прекращены в случае:<br>* утраты прав собственности на объекты недвижимости в доме;<br>* добровольного отказа исполнять возложенные обязанности;<br>* вынесения на внеочередном собрании собственников вопроса об отзыве полномочий, в виду неудовлетворительного исполнения обязанностей.<br>В случае досрочного отзыва полномочий секретаря, инициатор отзыва обязуется покрыть затраты собственников, доверивших внесение данных на портал ГИС.ЖКХ, на перевыпуск доверенностей на имя нового секретаря. | 144 | 53,8 | 2 | 1,03 | 3 | 1,25 | да |
| 1.4. | Определение администратора для проведения голосования на ГИС.ЖКХ. | Для будущих голосований на портале ГИС.ЖКХ наделить Председателя и секретаря общего собрания правами администраторов на портале. | 144 | 53,8 | 2 | 1,03 | 2 | 0,83 | да |
| 1.5. | Сроки проведения голосования. | Собрание за 2021-2022 год провести в виде очного собрания и очно-заочного голосования. Окончательные итоги, с учётом веса голосов собственников в зависимости от принадлежащей им площади жилых помещений в доме, а также с учётом не явившихся на голосование собственников, подвести не позднее трёх недель, с даты проведения собрания. | 138 | 51,68 | 0 | 0 | 8 | 3,32 | да |
| 1.6. | Размещение документов для ознакомления. Хранение оригиналов документов. | УК Партнёр разместить решения общего собрания в печатном виде на досках объявлений в подъездах дома, а также на портале ГИС.ЖКХ и направить копии в жилищную инспекцию. Председателю общего собрания разместить информацию в чатах дома в мессенджерах (whatsapp, telegram).<br>Определить местом для хранения и передачи в государственные надзорные органы оригиналов документов архив УК Партнёр. Копию документов в печатном виде также сохранить у секретаря общего собрания. | 145 | 54,72 | 0 | 0 | 3 | 1,28 | да |
| 2 | **Совет управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Определение численности совета дома.<br>Кворум для принятия решения.<br>Варианты заседаний совета дома.<br>Выход из состава совета дома. | Установить постоянную численность совета дома:<br>* не менее двух представителей от каждого подъезда (старший по подъезду, заместитель старшего по подъезду);<br>* председатель совета дома.<br>Итого совет дома должен составлять не менее шести и не более девяти человек.<br>Совет дома может привлекать на свои заседания дополнительных участников, инициативных собственников и экспертов, без права голоса.<br>Заседание совета дома в очной форме, на котором присутствуют менее пяти постоянных членов совета не имеет кворума и не в праве принимать решения, требующих голосования.<br>Заседания/голосования совета дома могут проводиться в заочной форме, в том числе с использованием средств сети Интернет и мессенджеров. В таком случае определяется крайняя дата, до которой все постоянные члены совета дома обязаны ознакомиться с рассматриваемым вопросом, высказать свою точку зрения и проголосовать. Максимальный срок проведения заочного голосования совета дома составляет одну неделю с даты публикации предлагаемого решения.<br>В случае добровольного отказа от исполнения полномочий членами совета, который приведёт к сокращению численности постоянных членов совета менее шести человек, инициируется внеочередное собрание собственников жилых помещений в МКД для выборов новых членов совета дома. До завершения формирования полноценного состава совета дома действующие члены совета дома наделяются правом принятия решения простым большинством голосов, без учёта кворума. | 146 | 54,72 | 0 | 0 | 3 | 1,28 | да |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Полномочия, права и обязанности совета дома. | **Определить полномочия совета дома** в соответствии со Статьей 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:<br>• Формирование и утверждение голосованием (простым большинством) членов совета технических заданий, условий договоров с частными лицами и компаниями по вопросам, относящимся к интересам всех собственников жилых помещений в доме.<br>• Формирование из членов совета дома контрольно-ревизионную комиссию, для осуществления контроля качества и полноты оказания услуг УК и привлечённых подрядных организаций. Результаты работы комиссии представляются собственникам на ежегодном отчётном собрании.<br>• Проведение отборов и определение победителей среди претендентов на исполнение работ по общедомовым системам / рекламным контрактам / контрактам на аренду придомовых земельных участков / а также иным вопросам, затрагивающим интересы собственников жилых помещений в МКД.<br>**Права совета дома:**<br>• Налаживать взаимодействие между жильцами и органами управления, что является основной целью создания совета.<br>• Выступать посредником между собственниками и представителями управляющей компании.<br>• Помогать жильцам принимать решения по сохранению общего имущества.<br>• Контролировать действия управляющей компании при исполнении этих решений.<br>• Запрашивать смету на выполнение текущих ремонтных работ.<br>• Запрашивать отчет о расходах за год, полугодие или другой период.<br>• Запрашивать информацию о собираемости платежей за жилищные и коммунальные услуги<br>• Члены совета вправе: входить в состав комиссий по сезонному осмотру общего имущества; входить в состав комиссий по осмотру ОИ в случае аварии, затопления, захламления и других непредвиденных ситуаций; входить в состав комиссии по приемке работ после текущего или капитального ремонта; подписывать соответствующие акты по приемке выполненных работ, акты осмотра общего имущества;<br>• Направлять в органы власти обращения от лица собственников о бездействии УК или неисполнении каких-либо обязанностей;<br>• Отслеживать качество предоставления коммунальных услуг, составлять соответствующие акты, которые фиксируют нарушение.<br>• Добровольно отказаться от исполнения обязанностей члена совета дома.<br>**Обязанности совета дома:**<br>• Контроль над выполнением соглашений управляющей организацией:<br>o предоставление коммунальных услуг;<br>o проведение уборки дворовой территории;<br>o ремонт лифтов;<br>o подготовка дома к отопительному сезону;<br>o прочих видов работ по поддержанию общего имущества.<br>• Подготовка тем для рассмотрения на общем собрании.<br>• Контроль за выполнением решения вопросов, поднятых на общем собрании.<br>• Сообщение о нарушении договоренностей собственников и управляющей организации в вышестоящие органы власти.<br>• Отслеживание, чтобы жильцы получали коммунальные услуги в полном объеме.<br>• Решение проблем, связанных с эксплуатацией объектов общей собственности, их ремонт и обслуживание.<br>• Освещение вопросов, связанных с предоставлением коммунальных услуг и эксплуатацией объектов общей собственности.<br>• Проработка вопросов, которые выносятся на обсуждение на общем собрании.<br>• Внесение рациональных предложений по решению проблем, вынесенных на общем собрании.<br>• Налаживание взаимодействия между жильцами и управляющей компанией.<br>• При проведении голосований на заседаниях совета дома голосовать только «за», или «против» предлагаемого решения. | 133 | 511,37 | 0 | 0 | 11 | 3,1 | да |
| 2.3 | Полномочия, права и обязанности председателя совета дома. | **Определить полномочия председателя совета дома** в соответствии со Статьей 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:<br>• Действовать в интересах собственников жилых помещений в доме, без оформления персональных доверенностей в части п. 3 и п.4 статьи 161.1 ЖК РФ.<br>• Привлекать, в случае необходимости, на возмездной основе экспертов для подготовки документов по вопросам, связанным с эксплуатацией общедомового имущества, либо необходимостью проведения досудебных экспертиз. Оплату данных услуг осуществлять из фонда «совета дома», а в случае использования материалов в судебных делах, - закладывать компенсацию расходов в счёт проигравшей стороны.<br>• Подписание от лица и в интересах собственников жилых помещений в МКД, договоров, актов и иных юридических и финансовых документов, связанных с эксплуатацией общедомового имущества, его обслуживанием, ремонтом, реконструкцией и новым строительством.<br>**Права председателя совета дома:**<br>• Право выступать в суде (на основании доверенности) от имени всех собственников дома – в случаях слушаний об управлении домом и уклонении управляющей организацией от выполнения обязанностей.<br>• В случае необходимости, добровольно отказаться от исполнения обязанностей, и инициировать внеочередное собрание собственников для выбора нового председателя.<br>• Проводить предварительные переговоры с будущими участниками отборов на выполнение услуг по дому, для приглашения их для участия в отборе.<br>• В случае невозможности однозначно принять решение по вопросу, вынесенному на голосование совета дома (нет простого большинства голосов), принимать окончательное решение.<br>• В случае недостаточного количества заявок на отбор, выносить на голосование совета дома, предложения по заключение договора с кандидатурой единственного участника.<br>• Проводить консультации и переговоры от лица и в интересах собственников с органами государственной власти, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями.<br>**Обязанности председателя совета дома:**<br>• Председатель совета дома подписывает акт приемки после завершения работ сотрудниками управляющей организации.<br>При некачественном выполнении работ или несоблюдении условий предварительного соглашения председатель оформляет акт о нарушении нормативов и договоренностей. После этого председатель от лица совета направляет протокол о нарушении условий соглашения к муниципальным органам управления.<br>• Председатель представляет интересы жильцов в органах государственной власти, суде в случае разногласий между жильцами и управляющей компанией по вопросам управления дома и предоставления услуг ненадлежащего качества.<br>• Регулярная проверка состояния объектов общего имущества (лифт, крыша, подвал, электросети, водопровод и тому подобное).<br>• Переговоры с управляющей организацией.<br>• Уточнение условий договора на управление домом.<br>• Информирование собственников о соглашениях, достигнутых в результате переговоров.<br>• Контроль выполнения условий соглашения со стороны управляющей компанией.<br>• Отслеживание услуг или работ, выполненных в неполном объеме или некачественно.<br>• Составление и направление соответствующего акта о некачественных работах.<br>• Представление интересов собственников помещений жилого дома в местных органах власти.<br>• Проведение собраний.<br>• Принятие окончательного решения по вопросам, обсуждаемым на общем собрании (в случае, если эти полномочия были переданы ему решением всего совета).<br>• Устранение нарушений по содержанию дома и привлечение к ответственности виновных собственников.<br>• Участие во всех мероприятиях совета, направленных на благоустройство дома. | 129 | 49,6 | 2 | 1,18 | 12 | 3,22 | нет |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Компенсация затрат на выполнение функций совета дома. | Сформировать целевой фонд на компенсацию затрат на выполнение функций совета дома.<br>• Оформить от имени председателя совета МКД в СБЕРБАНКЕ РФ отдельный счёт. Наделить его полномочиями распоряжаться данными средствами, нести ответственность за их целевое расходование.<br>• Признать целевым расходованием средств фонда совета дома, в случае направления их на:<br>1. Канцелярские товары и полиграфию;<br>2. Расходы на информирование собственников, в том числе компенсация затрат на сотовую связь, почтовые услуги, аренду звукового и видео оборудования для проведения будущих общих собраний собственников в очной форме;<br>3. Расходы на аренду помещения и оргтехники для проведения собраний совета дома в очной форме и работу контрольно-ревизионной комиссии; Расходы на аренду зала для проведения будущих общих собраний собственников в очной форме;<br>4. Оплата услуг привлечённых специалистов/экспертов для подготовки документации;<br>5. Иные обоснованные расходы, связанные с выполнением совета дома своих прямых обязанностей.<br>• Обязать председателя совета дома:<br>1. Ежегодно отчитываться перед контрольно-ревизионной комиссией по расходованию средств со счёта фонда совета дома.<br>2. Ежегодно отчитываться перед налоговой инспекцией по счёту фонда.<br>3. В случае прекращения действия полномочий председателя совета дома, добровольно, в срок не позднее 1 месяца с даты подписания протокола общего собрания с пунктом об избрании нового председателя совета дома, переоформить существующий счёт на нового председателя, либо перечислить весь текущий остаток средств с текущего счёта совета дома на новый счёт, либо передать по акту в виде наличных денег.<br>4. При поступлении обращения от инициативной группы собственников, не входящих в состав совета дома, с просьбой о финансировании затрат на подготовку и проведение общего собраний собственников, при наличии повестки собрания и подписей собственников, владеющих суммарно не менее 1500 м2 площади жилых помещений в доме, проверить и согласовать смету затрат и провести оплату из средств фонда.<br>• Установить величину ежемесячного взноса на 2023 год, в размере 0,70 рублей с м2 площади жилых помещений.<br>• Обязать УК Партнёр включить с января 2023 года в ежемесячные квитанции по оплате услуг за содержание жилья строку по оплате взносов в фонд соразмерно площади квартир. Перечисление на счёт фонда совета дома УК Партнёр должно осуществлять не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным. Величина ежемесячного платежа фиксированная и составляет, с учётом общей площади жилых помещений дома в 10 864,9 м2, - 7 605,43 рублей без НДС.<br>• В случае возникновения задолженности по оплате данных взносов со стороны собственников, наделить УК Партнёр полномочиями по их досудебному и судебному взысканию, по аналогии с задолженностью по оплате коммунальных платежей. | 177 | 45х.4 | 14 | 4,79 | 18 | 5,84 | Нет |
| 2.5 | Определение кандидатур в совет дома. | Сформировать совет дома в составе:<br>Первый подъезд:<br>№1 - собственник кв. № 6 Бородулин Константин Михайлович.<br>№2 – собственник кв. №85 Добрачев Алексей Александрович.<br>Второй подъезд:<br>№3 – собственник кв. №117 Патрина Ирина Геннадьевна.<br>№4 - собственник кв. № 120 Зайцева Светлана Алексеевна.<br>№5 – собственник кв. №137 Соколова Евгения Юрьевна.<br>№6 – собственник кв. №142 Свешников Василий Вадимович.<br>№7 - собственник кв. № 152 Толкачёва Ольга Евгеньевна.<br>Третий подъезд:<br>№8 - собственник кв. № 180 Беляева Ольга Петровна.<br>№9 - собственник кв. № 193 Смагина Анна Андреевна.<br>Данные полномочия действуют в течении пяти лет и могут быть досрочно прекращены в случае:<br>* утраты прав собственности на объекты недвижимости в доме;<br>* добровольного отказа исполнять возложенные обязанности;<br>* вынесения на внеочередном собрании собственников вопроса об отзыве полномочий, в виду неудовлетворительного исполнения обязанностей. | 146 | 54,72 | 0 | 0 | 3 | 1,29 | да |
| 2.6 | Определение кандидатуры председателя совета дома. | Избрать председателем совета собственников жилых помещений дома Свешникова Василия Вадимовича, собственника кв. №142.<br>Данные полномочия действуют в течении пяти лет и могут быть досрочно прекращены в случае:<br>* утраты прав собственности на объекты недвижимости в доме;<br>* добровольного отказа исполнять возложенные обязанности;<br>* вынесения на внеочередном собрании собственников вопроса об отзыве полномочий, в виду неудовлетворительного исполнения обязанностей. | 144 | 53,8 | 0 | 0 | 4 | 1,8 | да |
| **3** | **Вопросы текущего ремонта и обслуживания. План на 2022-2023 годы.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Освещение. Прожектора для освещения дворовой территории. | Совету дома разработать и утвердить техническое задание на освещение придомовой территории. УК Партнёр разработать проект организации освещения придомовой территории. Организовать освещение придомовой территории, в соответствии с проектом, за счёт средств текущего ремонта. Закончить работы в срок до июня 2023 года. | 145 | 9472 | 3 | 1128 | 0 | 0 | да | да |
| 3.2 | Освещение. Замена светильников на антивандальные энергосберегающие | УК Партнёр запланировать поэтапную замену светильников в местах общего пользования с лампами накаливания на антивандальные с энергосберегающими (светодиодными) источниками света, за счёт средств текущего ремонта. Первый этап – лифтовые холлы, второй этап, - общие коридоры на этажах, третий этап – переходные балконы, четвёртый этап – лестницы. Конкретную модель светильников согласовать с советом дома. Закончить работы в срок до декабря 2023 года. | 144 | 53,8 | 4 | 1,8 | 1 | 0 | да | да |
| 3.3 | Видеонаблюдение.<br>Разрешение на устройство наблюдения в местах общего пользования. | Разрешить устройство и эксплуатацию систем видеонаблюдения в помещениях общего пользования жилого дома (подъезды, лифты), а также на придомовой территории в границах земельного участка, отнесённого к дому.<br>Наделить председателя совета дома правом выступать представителем от лица собственника жилого помещения в доме при подписании согласия на обработку персональных данных в качестве приложения к договору на организацию системы видеонаблюдения, в случае если система будет в своей работе использовать модуль распознавания лиц.<br>Разрешить собственникам жилых помещений в доме, имеющих на законных основаниях доступ к системе видеонаблюдения дома, самостоятельное распространение видеоматериалов в сети Интернет, полученных из системы, исключительно на некоммерческой основе.<br>В случае, если в распространяемом материале присутствуют элементы, которые подпадают под закон о персональных данных, ответственность за нарушение норма закона несёт непосредственно лицо, распространяющее данные материалы. | 142 | 54,54 | 1 | 1 | 6 | 1107 | да | да |
| 3.4 | Видеонаблюдение.<br>Тип организации: крупные провайдеры с сетевым хранилищем | Совету дома разработать и утвердить техническое задание на систему видеонаблюдения. Вариант с сетевым хранилищем данных. Провести отбор между крупными провайдерами широкополосного доступа в интернет, имеющим оборудование на доме, и направить УК Партнёр требование заключить с победителем отбора договор на организацию и последующее обслуживание системы видеонаблюдения.<br>Срок выполнения работ до декабря 2022 года. | 118 | 4624 | 13 | 445 | 17 | 5,32 | да | да |
| 3.5 | Видеонаблюдение.<br>Тип организации: местное хранилище с сервисом от специализированной компании | Совету дома разработать и утвердить техническое задание на систему видеонаблюдения. Вариант с локальным хранилищем данных. Провести отбор между компаниями, оказывающими услуги по монтажу и последующему обслуживанию систем видеонаблюдения, и направить УК Партнёр требование заключить с победителем отбора договор на организацию и последующее обслуживание системы видеонаблюдения. Срок выполнения работ до декабря 2022 года. | 93 | 38,6 | 25 | 1076 | 25 | 6,37 | да | да |
| 3.6 | Видеонаблюдение. Схема оплаты: разделение первоначальных затрат и ежемесячных платежей на всех собственников. | Затраты на организацию системы видеонаблюдения компенсировать за счёт средств счёта текущего ремонта, с возможностью отсрочки, или разбиения первоначального платежа на несколько периодов.<br>Затраты на ежемесячные платежи на поддержание работоспособного состояния, распределять между всеми собственниками жилых помещений в соответствии с площадями, принадлежащих им помещений. | 124 | 47,22 | 20 | 721 | 5 | 1,17 | нет | да |
| 3.7 | Видеонаблюдение. Схема оплаты: разделение затрат только на тех, кто поддерживает использование системы видеонаблюдения. | Затраты на организацию системы видеонаблюдения компенсировать за счёт целевого сбора средств в ежемесячных квитанциях на содержание и обслуживание жилья, с возможностью разбиения платежа на несколько периодов.<br>Распределить затраты между собственниками жилых помещений, которые поддержали устройство системы видеонаблюдения.<br>Затраты на ежемесячные платежи за поддержание работоспособного состояние, распределять между собственниками жилых помещений, которые поддержали устройство системы видеонаблюдения, в соответствии с площадями, принадлежащих им помещений.<br>В случае запросов от граждан, не имеющих жилых помещений в собственности, или собственников помещений, не оплачивающих регулярные платежи, - установить возможность разового получения видеоматериалов на возмездной основе.<br>Величину оплаты определить советом дома. Оплату за разовое предоставление видеоматериалов принимать на счёт фонда совета дома.<br>Безвозмездное предоставление видеоматериалам возможно лишь в случае поступления официальных мотивированных запросов от органов МВД для расследования фактов по административному правонарушению, или уголовному преступлению. | 81 | 32,62 | 52 | 18,37 | 16 | 5,13 | нет | нет |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.8 | Организация / легализация колясочных. | Разрешить собственникам жилых помещений организовать места временного размещения движимого имущества (колясочные) на площадях общедомовой собственности, без возможности выделения в натуре и исключения из общедомовой собственности, а также без возможности оформления прав собственности, при соблюдении следующих условий:<br>1. Не препятствуют нормальному функционированию общедомовых систем (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, освещение, система ОПС, система дымоудаления, слаботочные информационные сети). В случае закрывания дверей на ключ, один экземпляр ключа необходимо предоставить в УК.<br>2. Не блокируют/загромождают эвакуационные пути.<br>3. Не используются для хранения взрывоопасных, и/или легко воспламеняемых, и/или горючих материалов и веществ.<br>4. Все жильцы этажа имеют возможность доступа и использования.<br>5. Использование данных площадей на безвозмездной основе, за исключением покрытия затрат на организацию и поддержание в исправном состоянии.<br>УК Партнёр согласовать с пожарным надзором схему размещения колясочных, определить для каждого помещения ответственного за противопожарную безопасность из числа собственников, использующих данные помещения, и обеспечить контроль за соблюдением противопожарных норм. | 119 | 46,28 | 12 | 4,27 | 18 | 5,67 | нет |
| 3.9 | Замена неработающих подъёмников для инвалидов и «пандусов-горок», устроенных в 2021 году на нормальные пандусы. | УК Партнёр собственными силами, либо силами привлечённого Подрядчика, либо силами Покупателя, осуществить демонтаж с полным сохранением работоспособности подъёмников для маломобильных граждан. Направить в Ростехнадзор уведомление о демонтаже подъёмников, для снятия их со специализированного учёта. Реализовать данные подъёмники в сумме не дешевле 120 тысяч рублей за 3 единицы оборудования, и зачислить средства от реализации на счёт текущего ремонта дома.<br>Разработать и согласовать в надзорных органах проект устройства пандусов на месте демонтированных подъёмников, соответствующих по своим параметрам СНиП 35-01-2001 и СП 59.13330.2020. Смету на выполнение работ предоставить совету дома на согласование. За счёт средств текущего ремонта, и с учётом уже ранее израсходованных в 2021 году 130 312,69 рублей, организовать устройство пандусов по проекту в срок до декабря 2022. | 132 | 50,6 | 3 | 1,28 | 14 | 3,97 | нет |
| 3.10 | Замена пружин на дверях в подъездах на доводчики, установка демпферов. | УК Партнёр за счёт средств текущего ремонта осуществить замену пружин на подъездных дверях первых этажей подъездов на доводчики. Установить на подъездных дверях первых этажей демпферы, для снижения шума и обеспечения плотного прилегания. Выполнить работы в срок до декабря 2022. | 138 | 9,38 | 4 | 1,96 | 5 | 0,73 | да |
| 3.11 | Благоустройство придомовой территории. Детская площадка. | Совету дома разработать и утвердить техническое задание на проект по дополнительному благоустройству придомовой территории. Включить в проект ограждение футбольной площадки. Включить в проект ограждение волейбольной площадки.<br>УК Партнёр разработать проект и запланировать выполнение работ в срок до декабря 2023 за счёт текущего ремонта. Распределить затраты на данные работы между всеми соседними домами, имеющими общий двор (28 Северная, 22а, 22а/1; 24 Северная 93, к3, 93, к1). | 134 | 51,89 | 3 | 1,03 | 11 | 2,75 | да, нет |
| 3.12 | Устройство водостоков с козырьков подъездов. | УК Партнёр за счёт средств текущего ремонта осуществить устройство водостоков с подъездных козырьков на ближайший газон. Выполнить работы в срок до декабря 2022. | 144 | 53,8 | 3 | 1,25 | 2 | 0,88 | да |
| 3.13 | Передача показаний по общедомовым ПУ с использованием автоматизированных систем. Доступ к данным для расчёта ОДН. | УК Партнёр привести в рабочее состояние систему дистанционной передачи показаний общедомовых приборов учёта.<br>Обеспечить доступ совета дома к ежемесячным показаниям всех собственников и показаниям общедомовых приборов учёта, для возможности проверки корректности расчёта начисления ОДН. | 141 | 54,05 | 0 | 0 | 7 | 1,4 | да |
| 3.14 | Тариф на содержание и текущий ремонт на 2023 год. | УК Партнёр предоставить совету дома детальную расшифровку структуры затрат на содержания жилого помещения, а совету дома провести её анализ на полноту оказываемых услуг в срок до 01.11.2022. По результатам анализа определить и согласовать с УК Партнёр величину тарифа на 2023 год в срок до 15.12.2022. Вынести величину тарифа на утверждение собственниками через заочное голосование. | 143 | 54,2 | 0 | 0 | 4 | 0,57 | да |

**Приложение**:

1) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на __л., в 1 экз.
2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников на __ л., в 1 экз.
3) Документы, подтверждающие извещение собственников о проведении собрания на __ л., в 1 экз.
4) Списки приглашенных и присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
5) Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 36 л.,1 в экз.

Всего на _____ л.

Председатель общего собрания — подпись — Свешников В.В. (расшифровка) — 27.10.22 (дата)

Секретарь общего собрания — подпись — Патрина (расшифровка) — 27.10.22 (дата)

Инициатор общего собрания — подпись — Свешников В.В. (расшифровка) — 27.10.22. (дата)