ПРОТОКОЛ № Т259/1 – 1/12-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д.259 корпус 1, проведенного в форме заочного голосования

Дата протокола: " 30 **"** декабря **2022 г.**

Вид общего собрания: внеочередное.
Форма проведения собрания: заочное голосование.

Место проведения общего собрания: г. Омск, ул. Тарская, д. 259 корпус 1
Дата начала заочного голосования: " 03 " октября 2022 г.
Дата окончания заочного голосования: " 25 " декабря 2022 г. 12-00 ч.

Инициатор общего собрания: Кудинов Алексей Павлович
собственник жилого помещения № 112

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 9238,8 (один голос равен одному квадратному метру общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).
Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 4939,58, что составляет 53,46% от общей площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.
Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 9238,8 **кв.м.**
Подсчет голосов окончен " 30 " декабря 2022 г.

Повестка общего собрания собственников:

1. Блок организационных вопросов:
1.1 Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.
1.2 Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.
1.3 Выборы лиц, производящих подсчет голосов.

2. Совет управления многоквартирным домом:
2.1 Выборы Совета многоквартирного дома.
2.2 Выборы председателя Совета многоквартирного дома.
2.3 Определение численности совета дома, кворум для принятия решений, заседания совета дома, выход из состава совета дома.
2.4 Полномочия, права и обязанности Совета дома.
2.5 Полномочия, права и обязанности председателя Совета дома.

3. Тариф на содержание и текущий ремонт:
3.1 Утверждение размера и структуры платы за содержание жилого помещения на 2023 год.
3.2 Принятие решения об утверждении и заключении Дополнительного соглашения к договору управления МКД.
3.3 Выбор лиц, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения к договору управления МКД.
3.4 Доплата за уборку подъездов.

4. Содержание имущества многоквартирного дома:
4.1 Организация и легализация колясочных.

5. Общие вопросы:
5.1 Определение порядка уведомления собственников МКД о принятых на общем собрании решениях.
5.2 Определение места хранения копий решений и протокола общего собрания собственников МКД.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно на принятие решений.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

1. Блок организационных вопросов:

1.1 Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Глушакову Алевтину Михайловну, собственника кв. № 163.

Решили по вопросу 1.1: выборы секретаря общего собрания собственником помещений МКД.					
Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Глушакову Алевтину Михайловну, собственника кв. № 163.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4814,18	97,46	68,7	1,39	56,7	1,15

По вопросу 1.1 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

1.2 Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112.

Решили по вопросу 1.2: выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.					
Выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4882,88	98,85	–	–	56,7	1,15

По вопросу 1.2 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

1.3 Выборы лиц, производящих подсчет голосов.

Предложено: выбрать счетную комиссию для подсчета голосов собственников в составе:

1. Коркина Татьяна Федоровна, собственник кв. № 19
2. Шарапова Елена Васильевна, собственник кв. № 92
3. Картешкова Ада Викторовна, собственник кв. № 136

Решили по вопросу 1.3: выборы лиц, производящих подсчет голосов.					
Выбрать счетную комиссию для подсчета голосов собственников в составе: ***1. Коркина Татьяна Федоровна, собственник кв. № 19*** ***2. Шарапова Елена Васильевна, собственник кв. № 92*** ***3. Картешкова Ада Викторовна, собственник кв. № 136***					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4882,88	98,85	–	–	56,7	1,15

По вопросу 1.3 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

2. Совет управления многоквартирным домом:

2.1 Выборы Совета многоквартирного дома.

Предложено: избрать из числа собственников помещений в многоквартирном доме членов Совета многоквартирного дома в составе:

1. Ковальчук Вера Анатольевна, собственник кв. № 1

2. Коркина Татьяна Федоровна, собственник кв. № 19
3. Шарапова Елена Васильевна, собственник кв. № 92
4. Кудимов Алексей Павлович, собственник кв. № 112
5. Лазарева Анастасия Владимировна, собственник кв. №113
6. Глушакова Алевтина Михайловна, собственник кв. № 163
7. Картешкова Ада Викторовна, собственник кв. № 136

Данные полномочия действуют в течение пяти лет и могут быть досрочно прекращены в случае:
* утраты прав собственности на объекты недвижимости в доме;
* добровольного отказа исполнять возложенные обязанности;
* вынесения на внеочередном собрании собственников вопроса об отзыве полномочий, в виду неудовлетворительного исполнения обязанностей.

Решили по вопросу 2.1: выборы Совета многоквартирного дома.

Избрать из числа собственников помещений в многоквартирном доме членов Совета многоквартирного дома в составе:
1. Ковальчук Вера Анатольевна, собственник кв. № 1
2. Коркина Татьяна Федоровна, собственник кв. № 19
3. Шарапова Елена Васильевна, собственник кв. № 92
4. Кудимов Алексей Павлович, собственник кв. № 112
5. Лазарева Анастасия Владимировна, собственник кв. №113
6. Глушакова Алевтина Михайловна, собственник кв. № 163
7. Картешкова Ада Викторовна, собственник кв. № 136
Данные полномочия действуют в течение пяти лет и могут быть досрочно прекращены в случае:
**** утраты прав собственности на объекты недвижимости в доме;***
**** добровольного отказа исполнять возложенные обязанности;***
**** вынесения на внеочередном собрании собственников вопроса об отзыве полномочий, в виду неудовлетворительного исполнения обязанностей.***

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4717,68	95,51	165,2	3,34	56,7	1,15

По вопросу 2.1 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

2.2 Выборы председателя Совета многоквартирного дома.

Предложено: избрать из числа членов Совета многоквартирного дома председателя Совета многоквартирного дома – Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112.
В случае его временного отсутствия возложить исполнение обязанностей на Ковальчук Веру Анатольевну, собственника кв. № 1.

Решили по вопросу 2.2: выборы председателя Совета многоквартирного дома.

Избрать из числа членов Совета многоквартирного дома председателя Совета многоквартирного дома – Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112.
В случае его временного отсутствия возложить исполнение обязанностей на Ковальчук Веру Анатольевну, собственника кв. № 1.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4832,58	97,83	50,3	1,02	56,7	1,15

По вопросу 2.2 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

2.3 Определение численности совета дома, кворум для принятия решений, заседания совета дома, выход из состава совета дома.

Предложено: определение численности совета дома, кворум для принятия решения, варианты заседаний совета дома, выход из состава совета дома:
Совет дома может привлекать на свои заседания дополнительных участников, инициативных собственников и экспертов, без права голоса.
Заседание совета дома в очной форме, на котором присутствуют менее четырех членов совета не имеет кворума и не вправе принимать решения, требующих голосования.
Заседания/голосования совета дома могут проводиться в заочной форме, в том числе с использованием средств сети Интернет и мессенджеров. В таком случае определяется крайняя дата, до которой все постоянные члены совета дома обязаны ознакомиться с рассматриваемым вопросом, высказать свою точку зрения и проголосовать. Максимальный срок проведения заочного голосования совета дома составляет одну неделю с даты публикации предлагаемого решения.
В случае добровольного отказа от исполнения полномочий членами совета, который приведёт к сокращению численности членов совета менее пяти человек, инициируется внеочередное собрание собственников жилых помещений в МКД для выборов новых членов совета дома. До завершения формирования полноценного состава совета дома действующие члены совета дома наделяются правом принятия решения простым большинством голосов, без учёта кворума.

Решили по вопросу 2.3: определение численности совета дома, кворум для принятия решений, заседания совета дома, выход из состава совета дома.

Определение численности совета дома, кворум для принятия решения, варианты заседаний совета дома, выход из состава совета дома:
Совет дома может привлекать на свои заседания дополнительных участников, инициативных собственников и экспертов, без права голоса.
Заседание совета дома в очной форме, на котором присутствуют менее четырех членов совета не имеет кворума и не вправе принимать решения, требующих голосования.
Заседания/голосования совета дома могут проводиться в заочной форме, в том числе с использованием средств сети Интернет и мессенджеров. В таком случае определяется крайняя дата, до которой все постоянные члены совета дома обязаны ознакомиться с рассматриваемым вопросом, высказать свою точку зрения и проголосовать. Максимальный срок проведения заочного голосования совета дома составляет одну неделю с даты публикации предлагаемого решения.
В случае добровольного отказа от исполнения полномочий членами совета, который приведёт к сокращению численности членов совета менее пяти человек, инициируется внеочередное собрание собственников жилых помещений в МКД для выборов новых членов совета дома. До завершения формирования полноценного состава совета дома действующие члены совета дома наделяются правом принятия решения простым большинством голосов, без учёта кворума.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4939,58	100	–	–	–	–

По вопросу 2.3 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.
Решение принято (принято/ не принято).

2.4 Полномочия, права и обязанности Совета дома.

Предложено: определить полномочия совета дома в соответствии со Статьёй 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:
- Формирование и утверждение голосованием (простым большинством) членов совета технических заданий, условий договоров с частными лицами и компаниями по вопросам, относящимся к интересам всех собственников жилых помещений в доме.
- Формирование из членов совета дома контрольно-ревизионной комиссии, для осуществления контроля качества и полноты оказания услуг УК и привлечённых подрядных организаций. Результаты работы комиссии представляются собственникам на ежегодном отчётном собрании.
- Участие в проведении отборов и определении победителей среди претендентов на исполнение работ по общедомовым системам / рекламным контрактам / контрактам на аренду придомовых земельных участков / а также иным вопросам, затрагивающим интересы собственников жилых помещений в МКД.

Права совета дома:

- Налаживать взаимодействие между жильцами и органами управления, что является основной целью создания совета.
- Выступать посредником между собственниками и представителями управляющей компании.
- Помогать жильцам принимать решения по сохранению общего имущества.
- Контролировать действия управляющей компании при исполнении этих решений.
- Запрашивать смету на выполнение текущих ремонтных работ.
- Запрашивать отчет о расходах за год, полугодие, квартал, месяц или другой период.
- Запрашивать информацию о собираемости платежей за жилищные и коммунальные услуги.
- Члены совета вправе: входить в состав комиссий по сезонному осмотру общего имущества; входить в состав комиссий по осмотру ОИ в случае аварии, затопления, захламления и других непредвиденных ситуаций; входить в состав комиссии по приемке работ после текущего или капитального ремонта; подписывать соответствующие акты по приемке выполненных работ, акты осмотра общего имущества;
- Направлять в органы власти обращения от лица собственников о бездействии УК или неисполнении каких-либо обязанностей;
- Отслеживать качество предоставления коммунальных услуг, составлять соответствующие акты, которые фиксируют нарушение.
- Добровольно отказаться от исполнения обязанностей члена совета дома.

Обязанности совета дома:

- Контроль над выполнением соглашений управляющей организацией:
  - проведение уборки дворовой территории и общего имущества МКД;
  - ремонт лифтов;
  - подготовка дома к отопительному сезону;
  - прочих видов работ по поддержанию общего имущества.
- Подготовка тем для рассмотрения на общем собрании.
- Контроль за выполнением решения вопросов, поднятых на общем собрании.
- Сообщение о нарушении договоренностей собственников и управляющей организации в вышестоящие органы власти.
- Отслеживание, получения жильцами коммунальных услуг в полном объеме.
- Решение проблем, связанных с эксплуатацией объектов общей собственности, их ремонт и обслуживание.
- Освещение вопросов, связанных с предоставлением коммунальных услуг и эксплуатацией объектов общей собственности.
- Проработка вопросов, которые выносятся на обсуждение на общем собрании.
- Внесение рациональных предложений по решению проблем, вынесенных на общем собрании.
- Налаживание взаимодействия между жильцами и управляющей компанией.
- При проведении голосований на заседаниях совета дома голосовать только «за», или «против» предлагаемого решения.

Решили по вопросу 2.4: полномочия, права и обязанности Совета дома.

Определить полномочия совета дома в соответствии со Статьёй 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:

- ***Формирование и утверждение голосованием (простым большинством) членов совета технических заданий, условий договоров с частными лицами и компаниями по вопросам, относящимся к интересам всех собственников жилых помещений в доме.***
- ***Формирование из членов совета дома контрольно-ревизионной комиссии, для осуществления контроля качества и полноты оказания услуг УК и привлечённых подрядных организаций. Результаты работы комиссии представляются собственникам на ежегодном отчётном собрании.***
- ***Участие в проведении отборов и определении победителей среди претендентов на исполнение работ по общедомовым системам / рекламным контрактам / контрактам на аренду придомовых земельных участков / а также иным вопросам, затрагивающим интересы собственников жилых помещений в МКД.***

Права совета дома:

- ***Налаживать взаимодействие между жильцами и органами управления, что является основной целью создания совета.***
- ***Выступать посредником между собственниками и представителями управляющей компании.***
- ***Помогать жильцам принимать решения по сохранению общего имущества.***
- ***Контролировать действия управляющей компании при исполнении этих решений.***

- *Запрашивать смету на выполнение текущих ремонтных работ.*
- *Запрашивать отчет о расходах за год, полугодие, квартал, месяц или другой период.*
- *Запрашивать информацию о собираемости платежей за жилищные и коммунальные услуги.*
- *Члены совета вправе: входить в состав комиссий по сезонному осмотру общего имущества; входить в состав комиссий по осмотру ОИ в случае аварии, затопления, захламления и других непредвиденных ситуаций; входить в состав комиссии по приемке работ после текущего или капитального ремонта; подписывать соответствующие акты по приемке выполненных работ, акты осмотра общего имущества;*
- *Направлять в органы власти обращения от лица собственников о бездействии УК или неисполнении каких-либо обязанностей;*
- *Отслеживать качество предоставления коммунальных услуг, составлять соответствующие акты, которые фиксируют нарушение.*
- *Добровольно отказаться от исполнения обязанностей члена совета дома.*

Обязанности совета дома:

- *Контроль над выполнением соглашений управляющей организацией:*

– *проведение уборки дворовой территории и общего имущества МКД;*
– *ремонт лифтов;*
– *подготовка дома к отопительному сезону;*
– *прочих видов работ по поддержанию общего имущества.*

- *Подготовка тем для рассмотрения на общем собрании.*
- *Контроль за выполнением решения вопросов, поднятых на общем собрании.*
- *Сообщение о нарушении договоренностей собственников и управляющей организации в вышестоящие органы власти.*
- *Отслеживание, получения жильцами коммунальных услуг в полном объеме.*
- *Решение проблем, связанных с эксплуатацией объектов общей собственности, их ремонт и обслуживание.*
- *Освещение вопросов, связанных с предоставлением коммунальных услуг и эксплуатацией объектов общей собственности.*
- *Проработка вопросов, которые выносятся на обсуждение на общем собрании.*
- *Внесение рациональных предложений по решению проблем, вынесенных на общем собрании.*
- *Налаживание взаимодействия между жильцами и управляющей компанией.*
- *При проведении голосований на заседаниях совета дома голосовать только «за», или «против» предлагаемого решения.*

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4939,58	100	–	–	–	–

По вопросу 2.4 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

2.5 Полномочия, права и обязанности председателя Совета дома.

Предложено: определить полномочия председателя совета дома в соответствии со Статьёй 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:

- Действовать в интересах собственников жилых помещений в доме, без оформления персональных доверенностей в части п. 3 и п.4 статьи 161.1 ЖК РФ.
- Привлекать, в случае необходимости, на возмездной основе экспертов для подготовки документов по вопросам, связанным с эксплуатацией общедомового имущества, либо необходимостью проведения досудебных экспертиз. Оплату данных услуг осуществлять из фонда «текущего ремонта», в случае наличия соответствующего решения общего собрания собственников помещений, а в случае использования материалов в судебных делах, - закладывать компенсацию расходов в счёт проигравшей стороны.
- Подписание от лица и в интересах собственников жилых помещений в МКД, договоров, актов и иных юридических и финансовых документов, связанных с эксплуатацией общедомового имущества, его обслуживанием, ремонтом, реконструкцией и новым строительством.

Права председателя совета дома:

• Право выступать в суде (на основании доверенности) от имени всех собственников дома – в случаях слушаний об управлении домом и уклонении управляющей организацией от выполнения обязанностей.
• В случае необходимости, добровольно отказаться от исполнения обязанностей, и инициировать внеочередное собрание собственников для выбора нового председателя.
• Проводить предварительные переговоры с будущими участниками отборов на выполнение услуг по дому, для приглашения их для участия в отборе.
• В случае невозможности однозначно принять решение по вопросу, вынесенному на голосование совета дома (нет простого большинства голосов), принимать окончательное решение.
• В случае недостаточного количества заявок на отбор, выносить на голосование совета дома, предложения по заключение договора с кандидатурой единственного участника.
• Проводить консультации и переговоры от лица и в интересах собственников с органами государственной власти, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями.

Обязанности председателя совета дома:

• Председатель совета дома подписывает акт приемки после завершения работ сотрудниками управляющей организации.

При некачественном выполнении работ или несоблюдении условий предварительного соглашения председатель оформляет акт о нарушении нормативов и договоренностей. После этого председатель от лица совета направляет протокол о нарушении условий соглашения к муниципальным органам управления.

• Председатель представляет интересы жильцов в органах государственной власти, суде в случае разногласий между жильцами и управляющей компанией по вопросам управления дома и предоставления услуг ненадлежащего качества.
• Участие в регулярной проверки состояния объектов общего имущества (лифт, крыша, подвал, электросети, водопровод, колясочные и тому подобное).
• Переговоры с управляющей организацией.
• Уточнение условий договора на управление домом.
• Информирование собственников о соглашениях, достигнутых в результате переговоров.
• Контроль выполнения условий соглашения со стороны управляющей компании.
• Отслеживание услуг или работ, выполненных в неполном объеме или некачественно.
• Составление и направление соответствующего акта о некачественных работах.
• Представление интересов собственников помещений жилого дома в местных органах власти.
• Принятие окончательного решения по вопросам, обсуждаемым на общем собрании (в случае, если эти полномочия были переданы ему решением всего совета).
• Участие во всех мероприятиях совета, направленных на благоустройство дома.

Решили по вопросу 2.5: полномочия, права и обязанности председателя Совета дома.

Определить полномочия председателя совета дома в соответствии со Статьёй 161.1. ЖК РФ, а кроме этого:

• ***Действовать в интересах собственников жилых помещений в доме, без оформления персональных доверенностей в части п. 3 и п.4 статьи 161.1 ЖК РФ.***
• ***Привлекать, в случае необходимости, на возмездной основе экспертов для подготовки документов по вопросам, связанным с эксплуатацией общедомового имущества, либо необходимостью проведения досудебных экспертиз. Оплату данных услуг осуществлять из фонда «текущего ремонта», в случае наличия соответствующего решения общего собрания собственников помещений, а в случае использования материалов в судебных делах, - закладывать компенсацию расходов в счёт проигравшей стороны.***
• ***Подписание от лица и в интересах собственников жилых помещений в МКД, договоров, актов и иных юридических и финансовых документов, связанных с эксплуатацией общедомового имущества, его обслуживанием, ремонтом, реконструкцией и новым строительством.***

Права председателя совета дома:

• ***Право выступать в суде (на основании доверенности) от имени всех собственников дома – в случаях слушаний об управлении домом и уклонении управляющей организацией от выполнения обязанностей.***
• ***В случае необходимости, добровольно отказаться от исполнения обязанностей, и инициировать внеочередное собрание собственников для выбора нового председателя.***
• ***Проводить предварительные переговоры с будущими участниками отборов на выполнение услуг по дому, для приглашения их для участия в отборе.***
• ***В случае невозможности однозначно принять решение по вопросу, вынесенному на голосование***

совета дома (нет простого большинства голосов), принимать окончательное решение.

- *В случае недостаточного количества заявок на отбор, выносить на голосование совета дома, предложения по заключение договора с кандидатурой единственного участника.*
- *Проводить консультации и переговоры от лица и в интересах собственников с органами государственной власти, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями.*

Обязанности председателя совета дома:

- *Председатель совета дома подписывает акт приемки после завершения работ сотрудниками управляющей организации.*

При некачественном выполнении работ или несоблюдении условий предварительного соглашения председатель оформляет акт о нарушении нормативов и договоренностей. После этого председатель от лица совета направляет протокол о нарушении условий соглашения к муниципальным органам управления.

- *Председатель представляет интересы жильцов в органах государственной власти, суде в случае разногласий между жильцами и управляющей компанией по вопросам управления дома и предоставления услуг ненадлежащего качества.*
- *Участие в регулярной проверки состояния объектов общего имущества (лифт, крыша, подвал, электросети, водопровод, колясочные и тому подобное).*
- *Переговоры с управляющей организацией.*
- *Уточнение условий договора на управление домом.*
- *Информирование собственников о соглашениях, достигнутых в результате переговоров.*
- *Контроль выполнения условий соглашения со стороны управляющей компании.*
- *Отслеживание услуг или работ, выполненных в неполном объеме или некачественно.*
- *Составление и направление соответствующего акта о некачественных работах.*
- *Представление интересов собственников помещений жилого дома в местных органах власти.*
- *Принятие окончательного решения по вопросам, обсуждаемым на общем собрании (в случае, если эти полномочия были переданы ему решением всего совета).*
- *Участие во всех мероприятиях совета, направленных на благоустройство дома.*

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4889,28	98,98	50,3	1,02	–	–

По вопросу 2.5 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

3. Тариф на содержание и текущий ремонт:

3.1. Утверждение размера и структуры платы за содержание жилого помещения на 2023 год.

Предложено: утвердить на 2023 год размер и структуру платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в МКД - 25 руб. 92 коп. за 1 кв.м. площади жилых и нежилых помещений в месяц (без учета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД).

Решили по вопросу 3.1: утверждение размера и структуры платы за содержание жилого помещения на 2023 год.

Утвердить на 2023 год размер и структуру платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения в МКД - 25 руб. 92 коп. за 1 кв.м. площади жилых и нежилых помещений в месяц (без учета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества МКД).

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4899,08	99,18	–	–	40,5	0,82

По вопросу 3.1 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

3.2 Принятие решения об утверждении и заключении Дополнительного соглашения к договору управления МКД.

Предложено: утвердить условия и заключить Дополнительное соглашение № 1 к договору управления многоквартирным домом от 23 марта 2015 года (утверждение собственниками помещений Дополнительного соглашения №1 на общем собрании собственников помещений является его акцептом (подписанием)).

Решили по вопросу 3.2: принятие решения об утверждении и заключении Дополнительного соглашения к договору управления МКД.					
Утвердить условия и заключить Дополнительное соглашение № 1 к договору управления многоквартирным домом от 23 марта 2015 года (утверждение собственниками помещений Дополнительного соглашения №1 на общем собрании собственников помещений является его акцептом (подписанием)).					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4939,58	53,46	–	–	–	–

По вопросу 3.2 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

3.3 Выбор лиц, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения к договору управления МКД.

Предложено: уполномочить Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112 и Ковальчук Веру Анатольевну, собственника кв. № 1, на подписание от лица всех собственников помещений многоквартирного дома Дополнительного соглашения № 1 к договору управления многоквартирным домом от 23 марта 2015 года.

Решили по вопросу 3.3: выбор лиц, уполномоченных на подписание Дополнительного соглашения к договору управления МКД.					
Уполномочить Кудимова Алексея Павловича, собственника кв. № 112 и Ковальчук Веру Анатольевну, собственника кв. № 1, на подписание от лица всех собственников помещений многоквартирного дома Дополнительного соглашения № 1 к договору управления многоквартирным домом от 23 марта 2015 года.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4889,28	52,92	50,3	0,54	–	–

По вопросу 3.3 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

3.4 Доплата за уборку подъездов.

Предложено: принять решение о снятии и исключении из платежного документа доплаты техничке за дополнительную уборку подъездов (35 рублей).

Решили по вопросу 3.4: доплата за уборку подъездов.					
Принять решение о снятии и исключении из платежного документа доплаты техничке за дополнительную уборку подъездов (35 рублей).					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
3793,2	76,8	918,98	18,60	227,4	4,60

По вопросу 3.4 повестки дня 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

4. Содержание имущества многоквартирного дома:

4.1 Организация и легализация колясочных.

Предложено: разрешить собственникам жилых помещений организовать места временного размещения движимого имущества (колясочные) на площадях общедомовой собственности 1,2,3 подъездов, без возможности выделения в натуре и исключения из общедомовой собственности, а также без возможности оформления прав собственности, при соблюдении следующих условий:

1. Не препятствуют нормальному функционированию общедомовых систем (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, освещение, слаботочные информационные сети). В случае закрывания дверей на ключ, один экземпляр ключа необходимо предоставить в УК.
2. Не блокируют/загромождают эвакуационные пути.
3. Не используются для хранения взрывоопасных, и/или легко воспламеняемых, и/или горючих материалов и веществ.
4. Использование данных площадей на безвозмездной основе.

Помещение 4 подъезда использовать для хранения уборочного инвентаря работника УК, осуществляющего очистку придомовой территории.

Решили по вопросу 4.1: организация и легализация колясочных.

Разрешить собственникам жилых помещений организовать места временного размещения движимого имущества (колясочные) на площадях общедомовой собственности 1,2,3 подъездов, без возможности выделения в натуре и исключения из общедомовой собственности, а также без возможности оформления прав собственности, при соблюдении следующих условий:

1. Не препятствуют нормальному функционированию общедомовых систем (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, освещение, слаботочные информационные сети). В случае закрывания дверей на ключ, один экземпляр ключа необходимо предоставить в УК.

2. Не блокируют/загромождают эвакуационные пути.

3. Не используются для хранения взрывоопасных, и/или легко воспламеняемых, и/или горючих материалов и веществ.

4. Использование данных площадей на безвозмездной основе.

Помещение 4 подъезда использовать для хранения уборочного инвентаря работника УК, осуществляющего очистку придомовой территории.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4441,95	48,07	170,7	1,85	326,93	3,54

По вопросу 4.1 повестки дня 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение не принято (принято/ не принято).

5.Общие вопросы:

5.1 Определение порядка уведомления собственников МКД о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: определить порядок извещения собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях путем размещения информационного уведомления на информационных стендах на 1 этаже в каждом подъезде.

Решили по вопросу 5.1: определение порядка уведомления собственников МКД о принятых на общем собрании решениях.

Определить порядок извещения собственников помещений в многоквартирном доме о принятых на общем собрании решениях путем размещения информационного уведомления на информационных стендах на 1 этаже в каждом подъезде.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4939,58	100	–	–	–	–

По вопросу 5.1 повестки 132,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято (принято/ не принято).

5.2 Определение места хранения копий решений и протокола общего собрания собственников МКД.

Предложено: принять решение об определении места хранения протокола общего собрания собственников помещений МКД, приложений к нему и бюллетеней голосования: оригиналы документов направляются в Государственную жилищную инспекцию Омской области, копии документов хранятся в ООО «Управляющая компания «Партнер».

Решили по вопросу 5.2: определение места хранения копий решений и протокола общего собрания собственников МКД.					
Принять решение об определении места хранения протокола общего собрания собственников помещений МКД, приложений к нему и бюллетеней голосования: оригиналы документов направляются в Государственную жилищную инспекцию Омской области, копии документов хранятся в ООО «Управляющая компания «Партнер».					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
4939,58	100	–	–	–	–

По вопросу 5.2 повестки 136,8 голосов признано недействительными и при подсчете голосов не учитывались.

Решение принято **(принято/ не принято).**

Приложение:

1. Решения собственников в количестве 102 штуки
2. Структура размера платы за содержание жилого помещения на 2023 год.

Подписи:

Председатель общего собрания: _____/ Кудимов А.П., собственник кв. № 112
"30" декабря 2022 г.

Секретарь общего собрания: _____/ Глушакова А.М., собственник кв. № 163
"30" декабря 2022 г.

Счетная комиссия: _____/ Коркина Т.Ф., собственник кв. № 19
"30" декабря 2022 г.

_____/ Шарапова Е.В., собственник кв. № 92
"30" декабря 2022 г.

_____/ Картешкова А.В., собственник кв. № 136
"30" декабря 2022 г.